

Algemene Voorwaarden: Kerngericht In Bedrijf (KIB)

Algemene Bepalingen

Deze Algemene voorwaarden hebben betrekking op de verzorging en levering van Diensten en producten van/of namens KIB c.q. Opdrachtnemer op het gebied van Advies, Coaching, Training en aanverwante ondersteunende werkzaamheden met als doel persoonlijke ontwikkeling en zelfbewustzijn bij Coachee / Deelnemer / Gebruiker / Klant te stimuleren alsmede diens inzetbaarheid met zakelijke dienstverlening op de arbeids(markt) te sturen en specificeren ten bate van diens zelfrealisatie én optimalisering van de betreffende organisatie / het bedrijf.

Algemene Verordening Gegevens- bescherming (AVG).

Per 4 mei 2016 is de AVG in de hele Europese Unie (EU) inwerking getreden, en vanaf 25 mei is de AVG ook daadwerkelijk van toepassing. Dat betekent dat vanaf die dag de nieuwe privacywetgeving van kracht is. KIB behandelt persoonsgegevens conform (AVG) en zoals beschreven in onze Privacyverklaring.

Privacyverklaring:

De Coachee, Deelnemer, Gebruiker, Klant of Opdrachtgever verklaart de Privacyverklaring te hebben gelezen en is daarmee akkoord. Voor meer informatie over toepassing van de AVG volgt u hier de link naar onze [Privacyverklaring](#).

Verwerkingsverantwoordelijke

Opdrachtnemer KIB neemt o.a. Diensten af van Taylor Protocols. Voor deze is een (Verwerkings)overeenkomst afgesloten met Taylor Protocols hierna te vernoemen 'Verwerker'. Verwerker verwerkt Categorieën (persoons)Gegevens namens Verwerkingsverantwoordelijke KIB. KIB is ten aanzien van de verwerking van Persoonsgegevens Verwerkingsverantwoordelijke.

Verwerker

Taylor Protocols zal de Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op andere wijze gebruiken dan voor het doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verstrekt of haar bekend zijn geworden.

Taylor Protocols zal de Persoonsgegevens uitsluitend verwerken in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke KIB in het kader van de uitvoering van de Diensten en de Verwerkingsovereenkomst.

Taylor Protocols zal de Persoonsgegevens niet aan een derde verstrekken, tenzij deze uitwisseling plaatsvindt in het kader van de uitvoering van de Verwerkings-Overeenkomst of wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Art. 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Account:

De door de Gebruiker beheerde omgeving bij Taylor Protocols Inc., waartoe hij/zij en de door hem/haar aangewezen Gebruiker(s), toegang toe verkrijgen na het invoeren van de Inloggegevens, en waar zij Gegevens kunnen inzien en invoeren.

Algemene Voorwaarden:

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer respectievelijk hun rechtsopvolgers. Naast al de onderstaande artikelen en bepalingen maakt de Privacyverklaring van Opdrachtnemer KIB onderdeel uit van de Algemene Voorwaarden.

Analyse / Data-analyse / Gegevens-analyse:

Voor het leveren van haar Diensten maakt KIB gebruik van een of meerdere Instrumenten. (Persoons)Gegevens uit deze Analysebronnen worden conform AVG en Privacyverklaring behandeld en verwerkt.

Anamnese:

Afhankelijk van de (hulp)vraag wordt bij sommige KIB Diensten zoals bij Body& Mind Coaching tevens van een vragenlijst en observatielijst (Anamnese) gebruik gemaakt. De vragenlijst gaat in op de geschiedenis van de (hulp)vraag en Gegevens die daaruit en uit diverse observaties naar voren komen, worden verzameld.

Procedures en bepalingen bij een eventuele Anamnese worden conform wettelijke richtlijnen, technisch en organisatorisch behandeld en beveiligd.

Coach / Trainer / (Interim)Manager:
Een natuurlijke- of rechtspersoon die (aan de hand van een door Robbert Sedee ondertekende verklaring namens KIB optreedt) of Robbert Sedee geboren 24-02-1964 te 's-Gravenhage opererend vanuit KIB.

Coachee / Deelnemer / Gebruiker / Klant of Opdrachtgever:

Een natuurlijke- of rechtspersoon die een Overeenkomst sluit met KIB en die gebruik maakt van een of meerdere Diensten van KIB.

Coaching:

Een vooraf overeengekomen aantal bijeenkomsten dat qua tijdsduur, aanpak, inhoud en locatie in overleg met Deelnemer, Klant en/of Opdrachtgever in een Overeenkomst wordt afgesproken en/of waaraan kan worden deelgenomen door inschrijving via een speciaal daartoe bestemd Reactieformulier.

Dienst(en):

Alle werkzaamheden waartoe Opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de Opdracht.

Email en schriftelijk communicatie:

Onder schriftelijk communicatie: (Reactieformulier, Offerte, kennisgeving e.d.) wordt tevens Email verstaan, mits deze Emailberichten (met een verzoek tot ontvangstbevestiging van Opdrachtgever of Opdrachtnemer zijn verzonden van/naar info@kerngerichtinbedrijf.nl en indien de Opdrachtnemer/Opdrachtgever, Coachee, Klant deze ontvangstbevestiging met een leesbevestiging heeft geaccepteerd en/of inhoudelijk per Email heeft gereageerd. Zonder leesbevestiging en/of reactie op verstuurd Email is er géén sprake van schriftelijke communicatie.

Gebruiker(saccount):

Indien van toepassing mag onder Gebruiker(s) bij deze Algemene Voorwaarden tevens Coachee, Deelnemer, Klant of Opdrachtgever worden gelezen.

Om gebruik te kunnen maken van de Diensten van Taylor Protocols Inc. met wie Opdrachtnemer een Verwerkings-overeenkomst heeft afgesloten kan KIB voor

de Opdrachtgever, Coachee, Klant een Gebruiker(s)account(s) aanmaken. De Gebruiker levert KIB daartoe een Email adres.

Gegevens:

Alle informatie en data die afhankelijk van de afgenomen Dienst, door de Gebruiker ten behoeve van de uitvoering van een Overeenkomst, aan KIB wordt verstrekt.

Inschrijfformulier / Reactieformulier:

Een speciaal daartoe opgesteld (online) formulier waarvoor Gegevens worden verzameld ten bate van een specifieke KIB Dienst voor een bepaalde tijd en conform AVG.

Offerte

Een door KIB verstuurd zakelijk voorstel. Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.

Opdracht:

Een door KIB en Opdrachtgever getekende Overeenkomst.

Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van Diensten op het gebied van Coaching, Training, (interim) management en/of aanverwante werkzaamheden en die zich verantwoordelijk heeft verklaard voor de betaling van de Opdracht. Opdrachtgever kan tevens Coachee, Deelnemer of Gebruiker zijn.

Opdrachtnemer:

De natuurlijke of de rechtspersoon die namens KIB Diensten aanbiedt en/of uitvoert op het gebied van coaching, training, advies en (interim)management en/of aanverwante (ondersteunende)werkzaamheden verricht.

Overeenkomst:

Een overeengekomen en ondertekende schriftelijke afspraak inclusief bijbehorende bedragen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

Rapporten:

Alle schriftelijke rapportages, beeld, tekst en geluidmateriaal, gebruiksdata en overzichten die met gebruikmaking van Gegevens en Analyse en ter ondersteuning van een Overeenkomst worden vervaardigd en met Opdrachtgever worden gedeeld.

Training:

Een inhoudelijk programma dat qua tijd en doel in overleg met Deelnemer, Klant en/of Opdrachtgever in een Overeenkomst wordt afgesproken.

Art. 2: Totstandkoming van de overeenkomst

1. De door de Opdrachtnemer gemaakte Offertes (hieronder worden ook voorstellen per Email begrepen) zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen tenzij anders aangegeven.
2. Opdrachtnemer is aan een Offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever schriftelijk, en binnen de in lid 1 genoemde geldigheidsduur, zonder voorbehoud of wijziging, met ondertekening is bevestigd.
3. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen. Zolang de opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor haar (personeels-)capaciteit elders in te zetten.
4. Een Overeenkomst komt tevens tot stand op het moment dat de Opdrachtnemer een Inschrijfformulier met geactiveerde keuzes (Opt in / Opt-out) van Opdrachtgever heeft ontvangen en de Algemene Voorwaarden door Opdrachtgever zijn geaccepteerd.
5. Een Overeenkomst komt tevens tot stand na een schriftelijke Email bevestiging door KIB aan de Opdrachtgever van diens mondelinge of online aanmelding mits een reactie op de verstuurd Email navolging krijgt met een (lees)bevestiging van de Opdrachtgever en/of met betaling. Zonder deze is er géén sprake van schriftelijke communicatie of overeenkomst.

Artikel 3: Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes, Overeenkomsten en rechtsverhoudingen waarbij door Opdrachtnemer Diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Bij het sluiten van een Overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden bijgesloten. De opdrachtgever aanvaardt deze Algemene Voorwaarden.
4. Een Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een onbepaalde tijd is aangegaan.
5. Een opdrachtbevestiging wordt gebaseerd op de aangeleverde Gegevens van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ten tijde van het versturen van de Overeenkomst.
6. Indien een Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet - getekend - retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.
7. Indien een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden dan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 4: Prijzen en Offertes

1. Prijzen van Diensten kunnen halfjaarlijks worden bijgesteld.
2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 5: Uitvoering

1. Met Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden tot een inspanningsverplichting waarbij KIB gehouden is zijn verplichting naar nomen van zorgvuldigheid en vakmanschap uit te voeren.
2. In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om –in overleg met de Opdrachtgever- bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
3. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
4. Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever, of Verwerker, zijn niet van toepassing tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. De Opdrachtgever verstrekt de benodigde Gegevens, en verleent de benodigde medewerking om de KIB Dienst zo zinnig mogelijk te doen zijn.
7. Indien de Opdrachtgever dan wel de door de Opdrachtgever aangemelde Deelnemer(s) de deelname tijdens uitvoering van de Opdracht beëindigt, heeft de Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.
8. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien ook zonder te annuleren, geen gebruik wordt gemaakt van de overeengekomen diensten van Opdrachtnemer. Facturering geschiedt dan alsof de overeengekomen diensten zijn uitgevoerd.

Annulering door de Opdrachtgever

Artikel 6: Annuleringsvoorwaarden Annulering door de Opdrachtgever

9. KIB behoudt zich het recht voor diensten en producten te verzetten naar een later tijdstip of te annuleren in geval van ziekte, overmacht, sterfgeval, of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor KIB de Opdracht niet naar behoren kan uitvoeren. Opdrachtgever en Deelnemers worden hierover terstond en/of schriftelijk per Email van op de hoogte gesteld.
10. KIB zal in geval van annulering zo spoedig mogelijk alternatieve data aanbieden. Alleen in het geval dat een ander tijdstip niet mogelijk is voor een Deelnemer wordt het betreffende bedrag aan de Opdrachtgever terugbetaald.
11. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van de Opdrachtgever en/of van deelnemers voor het verplaatsen van de datum van een Dienst wanneer er sprake is van overmacht (waartoe ook ziekte van derden zoals Coaches of Trainers wordt gerekend).
12. Opdrachtgever heeft geen recht op restitutie met uitzondering van het in artikel 6 lid 10, bepaalde.
1. Annuleren dient schriftelijk en aangetekend plaats te vinden. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel.
2. Bij annulering tot 4 weken voor aanvangsdatum ontvangt de Opdrachtgever een factuur van €50,00 aan administratiekosten.
3. Bij annulering van geplande activiteiten tussen twee en vier weken voor de aanvangsdatum wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
4. Bij annulering tussen twee weken en een week voor aanvangsdatum wordt 70% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
5. Bij annulering binnen een week voor de aanvangsdatum wordt 90% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
6. Bij annulering binnen 24uur voor aanvangstijd wordt 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

Artikel 7: Betalingen en overige bepalingen

3. De door KIB genoemde bedragen zijn exclusief de verschuldigde (21 %¹) omzetbelasting, eventuele locatie, reis- en verblijfskosten van KIB Coaches en Trainers alsmede exclusief (trainings)materiaal tenzij uitdrukkelijk anders in de Overeenkomst is vermeld.

4. Betaling van het verschuldigde bedrag dient uiterlijk binnen 14 dagen na de Factuurdatum te zijn voldaan tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst.
5. Indien KIB na het verstrijken van deze termijn geen (volledige)betaling heeft ontvangen, is de Opdrachtgever met onmiddellijke ingang in verzuim, zonder dat daar een aanmaning of ingebrekestelling voor is vereist. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever de wettelijke rente voor handelstransacties verschuldigd.
6. Indien de Opdrachtgever na een aanmaning of ingebrekestelling nog in gebreke blijft met de betaling van de vordering, kan KIB besluiten het innen van de vordering uit handen te geven. In dat geval komen alle hieruit voortvloeiende door KIB gemaakte kosten, zoals buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, alsmede de kosten voor juridische bijstand, deurwaarders en incassobureaus voor rekening van de Klant. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van EUR 150,- exclusief BTW.
7. Klachten in verband met facturen en/of de Diensten schorten de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever, Klant niet op.

Artikel 8: Vertrouwelijkheid

1. KIB neemt de privacy van (persoons)Gegevens serieus en verwerkt (persoons)Gegevens enkel voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt en volgens wettelijke maatstaven (AVG)

Artikel 9: Auteurs- en eigendomsrecht

1. Leermiddelen en materialen die ontwikkeld, uitgereikt of toegepast worden door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht worden uitsluitend verstrekt aan Deelnemers aan een KIB Dienst en zijn exclusief bestemd voor die Deelnemers. Deelnemers zijn gehouden het auteursrecht c.q. copyright te respecteren. Dit recht houdt onder andere in dat niets van het werk zonder toestemming gekopieerd en/of aan derden ter beschikking gesteld mag worden. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking kan alleen na

verkregen schriftelijke toestemming van KIB.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige vorm van schade die veroorzaakt is of verband houdt met deelname aan Diensten van de Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor de schade die het rechtstreekse gevolg is van een te verwijten tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in geval van wanprestatie is beperkt tot maximaal het honorarium van de Opdracht tot dat moment en voor zover de schade aansprakelijkheid betrekking heeft op de betreffende Opdracht.
5. Bij alle door Opdrachtnemer aangeboden activiteiten, waarbij inbegrepen fysieke, bewegingsgerichte en/of voedingsadviezen dient een Deelnemer zelf te beoordelen en af te wegen of hij/zij mentaal, fysiek en wat conditie betreft in staat is verantwoord deel te nemen aan zo'n activiteit.

Artikel 11: Geschillenbeslechting

1. Indien uit een overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, dan wel uit nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, geschillen mochten rijzen, zullen directbetrokkenen eerst trachten dit geschil in overleg op te lossen. Als dit niet lukt wordt deze ter beslechting onderworpen aan een mediationprocedure overeenkomstig het reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut (NMI) te Rotterdam.
2. Indien ook mediatie niet tot oplossing van een geschil leidt worden deze aan een rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer voorgelegd.
3. Op deze voorwaarden is dan het Nederlands recht van toepassing.

1 Het tarief van de omzetbelasting in 2018 is 21%.

P.s. Ook voor het dienstenaanbod van Kerngericht –Transformatie & Transitie Coaching & Consultancy (K-TCC) gelden deze Algemene Voorwaarden.

Via deze link kunt u onze Algemene Voorwaarden downloaden.

**De Algemene Voorwaarden zijn
gedeponeerd bij de Kamer van
Koophandel te Rotterdam**

Aldus opgemaakt en vastgesteld. Versie 24 mei 2018.